



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Gajah Mada No. 02 Samarinda 75121
Telp : (0541) 733333, ext : 168, faximile : (0541) 737762 gmail : bpkadkaltim@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 640 / 1831 - II / BPKAD

Tanggal : 05 JULI 2022

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA
PEKERJAAN : BELANJA MODAL REHAB AMKT "LAMIN MAHAKAM" BANDUNG

Pada hari ini **Selasa** Tanggal **Lima** Bulan **Juli** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, Kami yang bertanda tangan dibawah ini setuju mengadakan perjanjian pelaksanaan pekerjaan :

1. Nama : **H. Fahmi Prima Laksana, SE, MM**
N I P : 19680215 198903 1 008
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kaltim..
Alamat : Jl.Gajah Mada No. 02 Samarinda.
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Sekretariat dan Bidang Perbendaharaan Serta Pengeluaran Pembiayaan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kaltim, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

MEMERINTAHKAN KEPADA :

2. Nama : **Erry Noviansyah**
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : CV. Gaya Catur Prakarsa
Alamat : Jl. Damanhuri Perum BTI Blok B I/4, Samarinda

Selaku Kontraktor Pelaksana Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Pekerjaan : **Belanja Modal Rehab AMKT "Lamin Mahakam" Bandung**, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ini diperintahkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** dengan ketentuan dan syarat – syarat seperti tersebut dibawah ini :

1. Tugas Pekerjaan :

Kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Pekerjaan **Belanja Modal Rehab AMKT "Lamin Mahakam" Bandung** yang meliputi tugas–tugas sebagaimana dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Nomor : 640/1829-II/BPKAD Tanggal 05 Juli 2022.

2. Biaya Pelaksanaan Pekerjaan :

- a. Besarnya biaya Pelaksanaan adalah **Rp.198.000.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Rupiah)** yang dibebankan pada DPA SKPD Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor : 5-02.02.000 Tanggal 03 Januari 2022 pada Tahun Anggaran 2022 pada APBD Provinsi Kalimantan Timur.
- b. Jumlah biaya pelaksanaan tersebut diatas sudah termasuk segala pengeluaran beserta pajak-pajak, bea materai dan biaya-biaya lainnya yang harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan Perundangan-undangan yang berlaku.

3. Jangka Waktu Pelaksanaan :

Jangka Waktu Pelaksanaan sampai selesai 100%, **45 (Empat Puluh Lima) hari kalender** terhitung mulai tanggal **05 Juli 2022** sampai tanggal **17 Agustus 2022** dan dilakukan Serah Terima pekerjaan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**.

4. Sanksi dan Denda :

- a. Jika **PIHAK KEDUA** melalaikan tugasnya dan telah mendapat peringatan tertulis dari **PIHAK PERTAMA** 3 (tiga) kali berturut-turut tetap tidak mengindahkan kewajibannya, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan "Denda Kelalaian " sebesar **Rp. 1.000.000,00 (Satu Juta Rupiah)** dari jumlah biaya Pelaksanaan Pekerjaan dengan ketentuan bahwa **PIHAK KEDUA** tetap menyelesaikan kewajibannya.
- b. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya dalam batas waktu yang ditetapkan, maka untuk setiap hari keterlambatan **PIHAK KEDUA** wajib membayar "denda keterlambatan" sebesar 1 ‰ (satu permil) Per Hari maksimum sebesar 5% (lima persen) dari biaya Pelaksanaan Pekerjaan.

5. Penyelesaian Perselisihan :

- a. Jika terjadi perselisihan dikemudian hari, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan secara musyawarah dan apabila tidak ada kesepakatan antara keduanya, maka kedua belah pihak akan menyelesaikan dan memilih tempat kedudukan yang sah dan tidak berubah pada Pengadilan Negeri Banjarbaru.
- b. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak di Samarinda dan mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA
CV. GAYA CATUR PRAKARSA



ERRY NOVIANSYAH
Direktur

 **PIHAK PERTAMA**
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BIDANG SEKRETARIAT DAN BIDANG
PERBENDAHARAAN SERTA PENGELUARAN
PEMBIAYAAN

H. FAHMI PRIMA LAKSANA, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP.19680215 198903 1 008