



# PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda Kode Pos 75121

Telp. (0541) 733333, ext : 168, Faximile : (0541) 737762 gmail : bpkadkaltim@gmail.com

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI TEKNIS

Nomor : 008/BAPAT/BPKAD

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub Kegiatan    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya           |
| Paket pekerjaan | Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Diluar Kaltim (Asrama Pesut Solo) |
| Lokasi          | Luar Daerah  |
| Sumber Dana     | APBD Provinsi Kalimantan Timur   |
| Tahun Anggaran  | 2022   |

Pada hari ini, JUM'AT tanggal DUA BELAS bulan AGUSTUS tahun DUA RIBU DUA PULUH DUA, kami panitia PHO, yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Timur selaku Pengguna Anggaran Nomor : 027/1440-II/BPKAD tentang Pembentukan Panitia Penerima Awal Pekerjaan/FHO pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2022 tanggal 22 Juni 2022, dengan ini mengadakan pemeriksaan administrasi bersama pelaksana untuk paket pekerjaan tersebut diatas, dengan hasil sebagai berikut :

### I. Informasi Data Pelaksanaan Kontrak :

Kontrak No/tanggal : 640/1834-II/BPKAD tanggal 12 Juli 2022  
Add-01 No/tanggal : -  
Nilai Kontrak : Rp149.000.000,00 ( termasuk PPN 11%)  
Waktu Pelaksanaan : 45 hari kalender (12 Juli 2022 s.d 25 Agustus 2022)  
Masa Pemeliharaan : 90 Hari Kalender  
Kontraktor Pelaksana : CV. DWI JAYA  
Konsultan Pengawas : -

### II. Pemeriksaan Administrasi Teknis (kelengkapan dokumen administrasi yang harus disiapkan oleh kontraktor pelaksana) meliputi :

- 1 Surat Perjanjian (Kontrak);
- 2 Addendum Kontrak - 01
- 3 Laporan Harian;
- 4 Laporan Mingguan;
- 5 Laporan Bulanan;
- 6 Laporan Back Up Data;
- 7 Gambar Kerja (Shop Drawing);
- 8 Gambar Pelaksanaan (As Built Drawing);
- 9 Photo Dokumentasi Hasil Pelaksanaan Pekerjaan

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Teknis ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya sesuai ketentuan yang berlaku.

**Dibuat Oleh:**

1. **H. FAHMI PRIMA LAKSANA, SE, MM**  
NIP. 19680215 198903 1 008  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

1.  .....

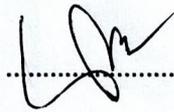
2. **Dhaniswara Driradaka W, S. Pi**  
NIP. 19720907 200212 1 004  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

2.  .....

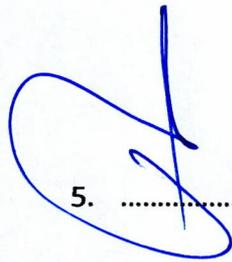
3. **H. Zainal Ilmi**  
NIP. 19651209 198803 1 011  
Ketua

3.  .....

4. **Erawansyah, SE**  
NIP. 19741124 200701 1 008  
Sekretaris

4.  .....

5. **Azwar Noorsin, A, Md**  
NIP. 19730725 200901 1 001  
Anggota

5.  .....

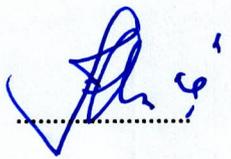
6. **ERWIN**  
Direktur Cabang  
CV. DWI JAYA

6.  .....

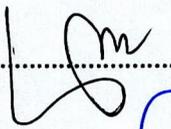


**PANITIA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN (PHO) :**

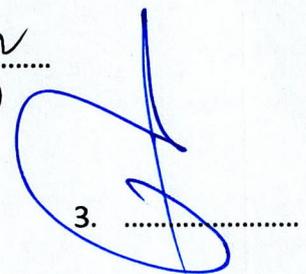
1. H. Zainal Ilmi : Ketua

1. 

2. Erawansyah, SE : Sekretaris

2. 

3. Azwar Noorsin, A, Md : Anggota

3. 

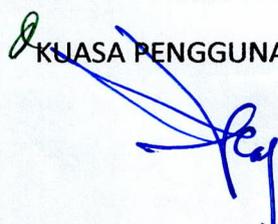
**DIHADIRI OLEH :**

Dhaniswara Diradaka W, S. Pi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



ERWIN

CV. DWI JAYA

  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN,

**H. FAHMI PRIMA LAKSANA, SE, MM**

NIP. 19680215 198903 1 008